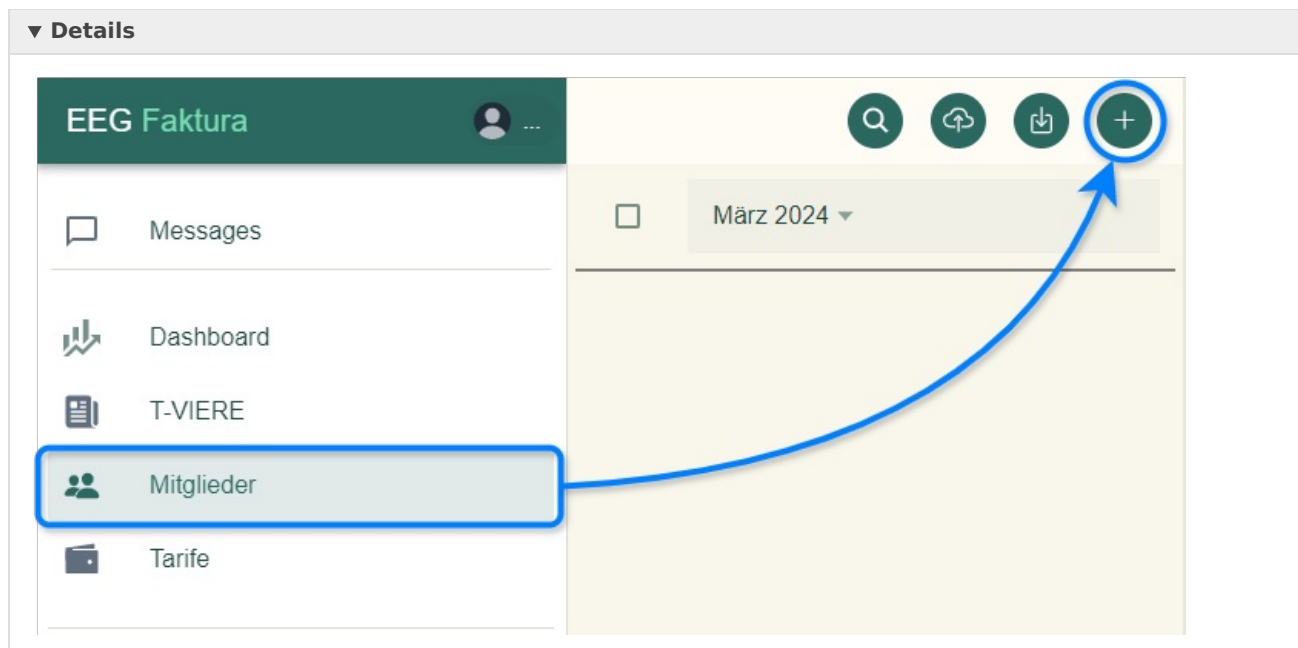


Mitglieder hinzufügen und registrieren

⚠ Vor dem Hinzufügen von Mitgliedern sollten die Tarife bereits angelegt sein!

1. Fenster Registrieren aufrufen

Menü → Mitglieder → "+" Icon



2. Stammdaten einfügen

Auswahl Privat/Firma → Stammdaten eingeben → weiter mit 3. Zählpunkt hinzufügen

▼ Details

- 1 Zur Vermeidung von Tippfehlern empfehlen wir ein Kopieren & Einfügen der Stammdaten aus in digitaler Form vorliegenden Dokumenten wie zum Beispiel aus durch die Mitglieder ausgefüllte Beitrittsansuchen, Bezugsvereinbarungen, etc.
- 1 Die Mitgliedsnummer wird automatisch fortlaufend eingesetzt, kann aber auch manuell eingetragen werden.
- 1 Bei E-Mail können auch mehrere Adressen eingetragen werden, wenn man diese durch Strichpunkt (ohne Leerzeichen) einträgt.

1 Wenn keine E-Mail Zustellung gewünscht wird oder keine Email Adresse vorhanden ist, bitte die E-Mail Adresse "**nomail@eegfaktura.at**" eintragen. Diese wird bei der Zustellung am Mailserver verworfen. Alle anderen Kombinationen lösen bei uns am Server Zustellversuche aus und können sich bei registrierten Domains negativ auf die Reputation unserer Mail Infrastruktur auswirken.

Privat
 Firma

Auswahl ob Mitglied Privatperson oder Firma ist

<p>Kontakt</p> <p>Mitglieds-Nr 026</p> <p>Titel (Vor) Titel (Nach) </p> <p>Vorname</p> <p>Nachname</p> <p>Straße</p> <p>Hausnummer </p> <p>Postleitzahl</p> <p>Ort</p> <p>Telefon</p> <p>E-Mail</p>	<p>Bankdaten</p> <p>IBAN</p> <p>Kontoinhaber</p> <p>Steuer Angaben</p> <p>UID</p> <p>Optional</p> <p>Webseite</p> <p>Aktiv am ... September 4, 2024</p> <p>Die automatische Aktivierung zu einem späteren Zeitpunkt kann hier konfiguriert werden. Die zugeordneten Zählpunkte werden erst am definierten Datum aktiviert.</p>
---	--

3. Zählpunkt hinzufügen

Auswahl Verbraucher/Erzeuger → Zählpunktaten eingeben → Icon "HINZUFÜGEN" → gegeben Falls weitere ZP hinzufügen → weiter mit 4. Mitglied registrieren

Jedes Mitglied benötigt mindestens einen Zählpunkt

▼ Details

- Im Feld "Anlagenname" kann optional eine Bezeichnung der Anlage eingetragen werden. Dadurch z.B. in der Übersicht bei den Mitgliedern oder im Menü Prozesse der Anlagenname statt der Zählpunktnummer angezeigt.
- Hat ein Mitglied mehrere ZP, zum Beispiel Verbraucher und Erzeuger, werden diese nacheinander hinzugefügt.

Bei der Anlage eines Zählpunkts müssen folgende Eigenschaften definiert werden:

- handelt es sich um einen Verbraucher oder Erzeuger-Zählpunkt
- Tarif: Welcher Tarif wird dem Zählpunkt zugewiesen
- Zählpunkt: Die Zählpunktnummer des Zählpunkts.
- Teilnehmer Faktor: Mit wie viel Prozent, nimmt der Zählpunkt in der EEG teil.
- Adresse (wo befindet sich der Zählpunkt): muss zwingend definiert werden.
 - Typischerweise wird "Adresse vom Besitzer übernehmen" angehakt, um genau das zu tun.

Zählpunkte

Jedes Mitglied benötigt mindestens einen Zählpunkt.

+ Zählpunkt hinzufügen

Verbraucher Erzeuger

Adresse

Tarif

Adresse vom Besitzer übernehmen

Zählpunkt

Straße

0 / 33

Teilnehmer Faktor in %

100

Hausnummer

Wechselrichter anlegen

Postleitzahl

Transformator

Ort

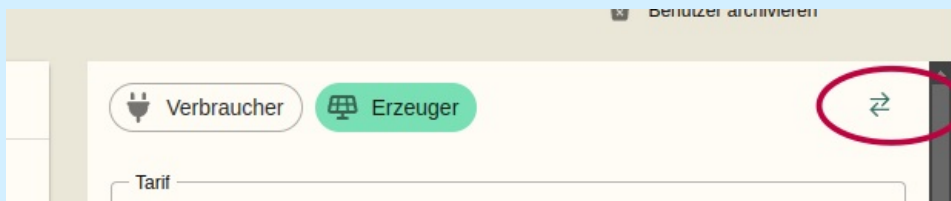
Anlagen-Nr.

Anlagenname

ABBRECHEN

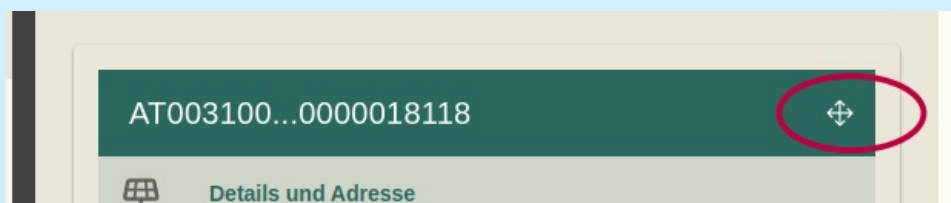
HINZUFÜGEN

Der Typ eines Zählpunkts kann nachträglich noch verändert werden. Damit kann man Fehler bei der Erfassung korrigieren. (wenn man irrtümlich den falschen Typ ausgewählt hat.) Die Änderung erfolgt durch Klick des Doppelpfeil-Symbol bei den Zählpunkt-Details:



ACHTUNG: Nach der Anpassung des Typs, muss auch wieder ein passender Tarif zugeordnet werden.

Die Zuordnung Zählpunkt zu Mitglied kann ebenfalls nachträglich korrigiert werden, wodurch z.B.: Fehler bei der Erfassung korrigiert werden können. ACHTUNG: Diese Anpassung hat Auswirkungen auf die Verrechnung. Der angezeigte Hinweis sollte daher aufmerksam gelesen werden. Die Änderung erfolgt durch Klick des Mehrrichtungspfeil-Symbol bei den Statistik-Informationen des Zählpunkts:



4. Mitglied registrieren

Nachdem alle gewünschten Zählpunkte hinzugefügt wurden → Icon "REGISTRIEREN"

▼ Details

Registrieren

Allgemeines

Privat Firma

Kontakt

Mitglieds-Nr. 001

Titel (Vor) Titel (Nach)

Vorname Tom

Nachname Turbo

Strasse Radweg

Hausnummer 1

Postleitzahl 5550

Ort Radstadt

Telefon

E-Mail tom.turbo@radl.yx

Bankdaten

IBAN AT081234567890

Kontoinhaber Tom Turbo

Optional Webseite

Zählpunkte

Tom Turbo Verbraucher

Tom Turbo Erzeuger

+ Zählpunkt hinzufügen

Alle Zählpunkte hinzugefügt?

ZURÜCK

REGISTRIEREN

Der Typ eines Mitglieds kann nachträglich noch verändert werden. Damit kann man Fehler bei der Erfassung korrigieren. (wenn man irrtümlich den falschen Typ ausgewählt hat.) Die Änderung erfolgt durch Klick des Doppelpfeil-Symbol bei den Zählpunkt-Details:

Privat Firma

Kontakt

Mitglieds-Nr.

↔

Beim Typ Firma wird nur das Feld Vorname für den Firmennamen verwendet. Am besten man löscht den Inhalt des Felds Nachname bevor man den Typ des Mitglieds von Privat auf Firma ändert!

5. Optional Mitglieds-Tarif festlegen

Details → Drop Down Menü "Tarif"

⚠ Ein Mitglieds-Tarif muss bereits angelegt sein.

▼ Details

Tom Turbo

Möchtest du Turbo in deine EEG aufnehmen?

JA, ZULASSEN

Details Kontakt, Adresse, Bankdaten, ...

Meine Rechnungen

Mitglied ist kein Administrator

Privat Firma

Kontakt

Mitglieds-Nr. 001

Titel (Vor) Titel (Nach)

Vorname Tom

Nachname Turbo

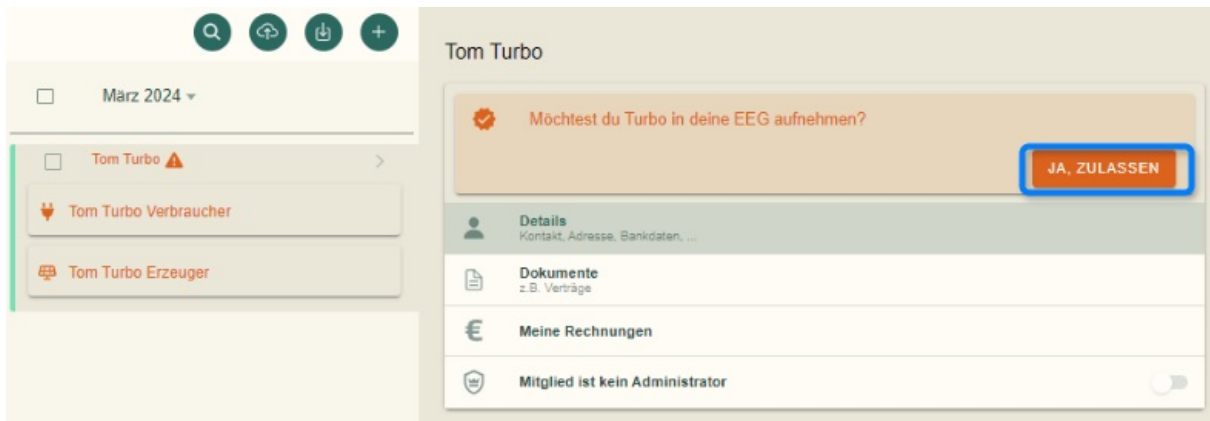
Mitglieds-Tarif

6. Mitglied zulassen

Klick auf Icon "JA, ZULASSEN"

▼ Details

Das Rufzeichen hinter dem Namen und die rote Schriftfarbe zeigen, dass die Registrierung noch nicht vollständig abgeschlossen ist.



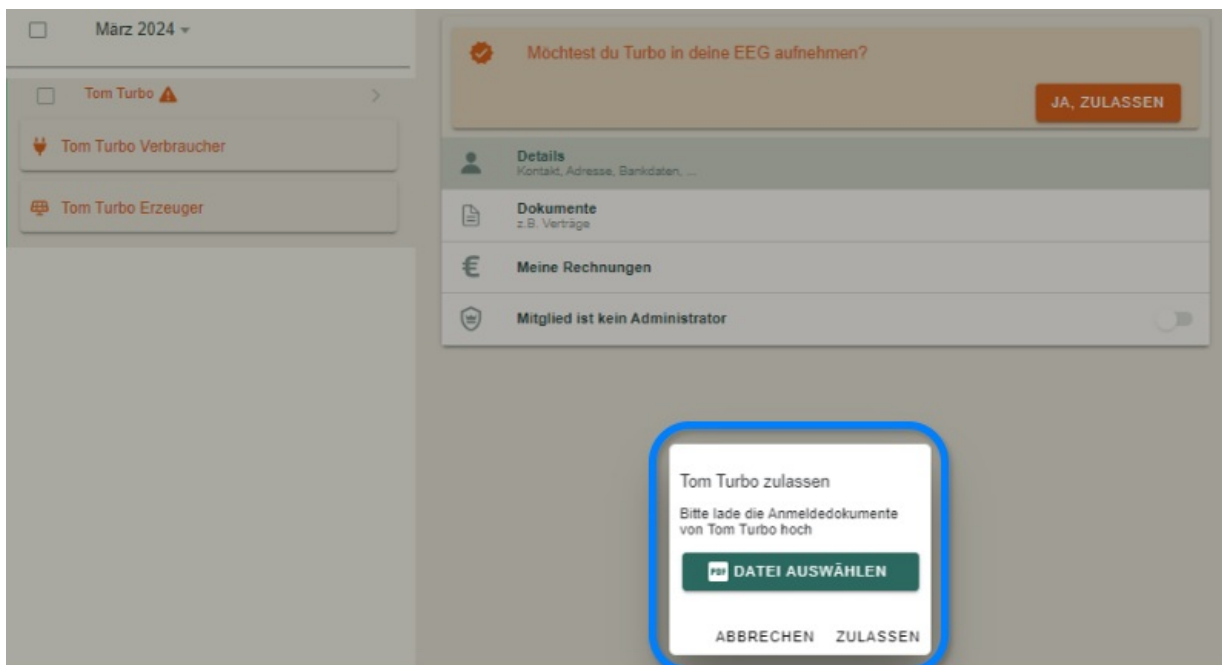
7. Optional Anmeldedokumente hochladen und Zulassung bestätigen

Datei auswählen → Klick auf Icon "ZULASSEN"

Aus rechtlicher Sicht empfehlen wir ausdrücklich, dass zwischen der EEG und deren Teilnehmer schriftliche Verträge abgeschlossen werden. Dies können z.B. Beitrittserklärungen zum Verein, Bezugs- und Leistungsvereinbarungen, Vereinbarungen für Überschusseinspeiser, usw. sein. Diese Verträge können an dieser Stelle als PDF in EEG Faktura abgelegt werden. Vorlagen für Verträge findet ihr hier: <https://energiegemeinschaften.gv.at/downloadbereich/>

▼ Details

Anmeldedokumente können auch im Nachhinein hinzugefügt werden.



8. Zustimmung zur Teilnahme an der EEG beim Netzbetreiber

Durch Klick auf Zulassen wurde automatisch eine Mail an die in den Stammdaten des Mitgliedes hinterlegte Mailadresse gesendet.

Das Mitglied muss nun im Portal des Netzbetreibers der Teilnahme an der EEG, bzw. der Datenfreigabe, zustimmen.

In den Messages wird die Kommunikation über die PONTON-Schnittstelle protokolliert. "ZUSTIMMUNG_ECON" bedeutet, dass das Mitglied im Portal des Netzbetreibers die Zustimmung erteilt hat, "ABSCHLUSS_ECON" bedeutet, dass der Registrierungsprozess abgeschlossen ist.

- 1 Die Bestätigung der Vollmacht des Mitglieds ist nicht der letzte Schritt in der Aktivierung des Zählpunkts eines Mitglieds. Danach muss der Netzbetreiber die Aktivierung abschließen. Das kann unterschiedlich lange dauern. Falls schon ein Smart Meter vorhanden ist, dauert das normalerweise ein paar Tage. Falls nicht, kann es auch Monate dauern.

Im Menü Mitglieder die Schriftfarbe des Namens und der Zählpunkte nach Abschluss des Registrierungsprozesses nicht mehr **rot** sondern schwarz.

- 1 Der Freigabeprozess findet nicht in Echtzeit statt, sondern kann mehrere Tage dauern. Am Beispiel Kärnten Netz liegt das Datum der tatsächlichen Freigabe bis zu drei Tage in der Zukunft, nachdem die Freigabe durch das Mitglied erteilt wurde. EEG Faktura hat darauf keinen Einfluss.

🕒Version #61

★Erstellt: 12 März 2024 12:22:19 von Andreas Strasser-Enzi

🔧Zuletzt aktualisiert: 21 Januar 2026 15:34:52 von Matthias Pöttinger