

# Mitglieder

Im Kapitel Menü Mitglieder werden

- Mitglieder und deren Zählpunkte hinzugefügt,
  - die Stammdaten der Mitglieder verwaltet,
  - Energiedaten oder Stammdaten heruntergeladen,
  - der Abrechnungsmodus aktiviert
- 
- Erklärung der Elemente und des Aufbaus des Mitglieder-Bereichs
  - Mitglieder hinzufügen und registrieren
  - Stammdaten importieren
  - Energiedaten herunterladen
  - Stammdaten herunterladen
  - Mitglieder filtern
  - Aus der Trickkiste: Bestehenden Zählpunkt zu neuem Mitglied verschieben
  - Eigenschaften von Mitgliedern und/oder Zählpunkten ändern

# Erklärung der Elemente und des Aufbaus des Mitglieder-Bereichs

## Allgemein

Im Bereich Mitglieder werden die Eigenschaften der Mitglieder angezeigt und bearbeitet werden. Weiters ist der Export von Energie- und Stammdaten möglich.

## Grundsätzlicher Aufbau

### Verwaltungsmodus

Beim Öffnen des Menüpunkt Mitglieder erfolgt die Darstellung standardmäßig im Verwaltungsmodus. Damit können die Mitglieder und ihre Zählunkte verwaltet werden.

**▼ Grafische Darstellung Verwaltungsmodus**

**Erste Detailebene: Mitgliederliste**

Name	Verbrauch (kWh)
Fruchtbar Klump	31.87 kWh
Mathias Martschstätter	4.88 kWh
Markus Lehner	7.62 kWh
AT003100...0000000000	77.80 kWh
AT003100...0000000000	533.75 kWh
Mathias Martschstätter	124.06 kWh
AT003100...0000000000	221.81 kWh
AT003100...0000000000	821.58 kWh
Wolfgang Mathe	29.27 kWh

**Zweite Detailebene: Objekte des Mitglieds**

**Dritte Detailebene: Objektdetails**

### Abrechnungsmodus

Im Fußbereich der ersten Detailebene (Mitgliederliste) kann mit dem Euro-Symbol auf den Abrechnungsmodus umgeschaltet werden. Zuvor müssen alle Mitglieder ausgewählt werden. Der Aufbau der Maske ändert sich dadurch folgendermaßen:

**▼ Grafische Darstellung: Abrechnungsmodus**

**Erste Detailebene: Mitgliederliste**

Name	Verbrauch (kWh)
Christian Bounafend	25.54 €
AT003100...0000000000	182.46 kWh
AT003100...0000000000	25.54 €
Christian Bounafend	0 €
AT003100...0000000000	0 €
AT003100...0000000000	0 €

**Zweite Detailebene: Abrechnungsvorschau Mitglied**

Verbraucher Standard 2024 Q1	14 Cent
Cent pro kWh	0 kWh
Inklusive kWh	0 %
Rabatt	
AT003100...0000000000	182.46 kWh
25.54 €	
Energielieferung netto:	25.54 €
	Σ 25.54€

Vorschau (2024-01-14, 13:16)  
Rechnungsdatum  
April 25, 2024

VORSCHAU AKT. ZIP EXCEL

ABRECHNUNG DURCHFÜHREN (12)

# Mitgliederliste

## Oberes Ende Mitgliederliste

### 1. Reihe (Datenoperationen und Suche):

-  **Anzeige Filtern (nach Suchkriterien)**  
Am oberen Ende der Mitgliederliste befinden sich Symbole zur Filterung der dargestellten Objekte. Der eingegebene Begriff wird als Filter für folgende Eigenschaften der Mitglieder und Zählpunkte verwendet.
  - Mitglieder: Vorname, Nachname, E-Mail
  - Zählpunkte: Zählpunkt-Nummer
-  **Daten-Import**  
Unter Verwendung der Excel-Vorlage für den Datenimport, können hiermit Mitglieder und Zählpunkte in EEG Faktura importiert werden.
  - Beim Datenimport ist es auch möglich, den Status des Zählpunkts zu definieren. (AKTIV, NEU).
  - ein detaillierte Anleitung zum Daten-Import findet man unter Stammdaten importieren
-  **Daten-Export**  
Mit der Daten-Download Schaltfläche können sowohl Energiedaten, wie auch Stammdaten der EEG heruntergeladen werden.
-  **Mitglied registrieren**  
Mit dem Plus-Symbol kann ein neues Mitglied registriert werden.

### 2. Reihe (Filterung nach ZP-Status)

In der zweiten Reihe stehen zwei Tabellenblätter zur Verfügung, mit denen die dargestellten Mitglieder/Zählpunkte auf Basis ihres aktuellen Status gefiltert werden.

- **Periode**  
Alle zugeordneten Mitglieder und Zählpunkte werden angezeigt.
- **Filterung nach ZP-Status**  
je nach ausgewählter Filter-Option (  ), erfolgt eine Filterung der dargestellten Mitglieder/Zählpunkte nach folgendem Kriterium.
  - Ausstehende
  - Inaktive
  - Abgewiesene

### 3. Reihe Wahl der Abrechnungsperiode

Die Auswahl der Abrechnungsperiode wirkt sich auf die Anzeige der Mitglieder / Zählpunkte aus, (z.B.: werden inaktive Zählpunkte nur in der Periode angezeigt, in der sie deaktiviert wurden. Danach werden sie ausgeblendet) wie auch auf die eingeblendeten aktuellen Energiemengen für Lieferung und Bezug.

 Die Änderung der Abrechnungsperiode wirkt sich auch auf die angezeigten Daten im Dashboard aus.

bezüglich der Filterung der Mitglieder, gibt es auch eine extra Seite, die alle Möglichkeiten erklärt: Mitglieder filtern

## Mittelbereich Mitgliederliste

### Sortierung

Die Sortierung der Mitglieder ist auf aufsteigend nach dem Wert "Aktiv seit" des Mitglieds fixiert. Dieser Sortierung erfolgt innerhalb folgender zwei Kategorien an Mitgliedern:

- Mitglieder bei denen mindestens eine Zählpunkt noch nicht aktiviert wurden, werden am Beginn der Liste angezeigt.
- Danach folgen alle Mitglieder, bei denen bereits alle Zählpunkte aktiv sind.

### Farbliche Darstellung der Zählpunkte

Im Verwaltungsmodus werden die dargestellten Zählpunkte, je nach Status des Zählpunkts, in unterschiedlichen Farben dargestellt:

- schwarz
  - Zählpunkt ist aktiv
- orange
  - Zustimmung des Mitglieds noch ausstehend (Vollmacht noch nicht erteilt)  
*Periodische Erinnerung des Mitglieds ratsam.*
- rot - hier können unterschiedliche Stati vorliegen (Nachfolgende Meldungen werden in zweiter Detailebene angezeigt.)
  - Abschluss Meldung von Netzbetreiber noch ausstehend:  
Der Netzbetreiber hat den Anschluss noch nicht aktiviert. Die Vollmacht des Teilnehmers wurde aber bereits erteilt. Falls noch kein fernauslesbarer Zähler bei dem Teilnehmer vorhanden ist, kann dieser Status auch mehrere Monate bestehen bleiben. Ob das der Fall ist, kann über die Prozess History der "Anmeldung Teilnahme Online" ermittelt werden.  
*Kein TODO für die EEG.*
  - Zählpunkt wurde vom Netzbetreiber abgewiesen:  
*Nachforschungen notwendig!*

- Zählpunkt wurde vom Netzbetreiber nicht angenommen.:  
*Nachforschungen notwendig!*

## Fussbereich Mitgliederliste

Am unteren Ende der Mitgliederliste befindet sich der Schalter zum Wechsel zwischen Verwaltungsmodus und Abrechnungsmodus, sowie Möglichkeiten zur Anpassung der Darstellung der angezeigten Informationen in der ersten Detailebene.

- Durch Auswahl des Personensymbol werden nur noch die Namen der Mitglieder im ersten Detailbereich angezeigt.
- Durch Auswahl des Energiesymbol werden nur noch die Zählpunkte der Mitglieder angezeigt.
- Durch Auswahl des PV-Symbol werden nur Erzeuger-Zählpunkte der Mitglieder angezeigt.
- Durch Auswahl des Stecker-Symbol werden nur Verbraucher-Zählpunkte der Mitglieder angezeigt.



⚠ Wenn ein Mitglied keinen Zählpunkt zugeordnet hat, wird dieser in der Standarddarstellung (kein Symbol im Fussbereich ausgewählt) ausgefiltert. Mitglieder ohne Zählpunkte werden aber bei der Auswahl des Personensymbol dargestellt!

## Zweite Detailebene: Objekte des Mitglieds

In dieser Detailebene werden einige grundlegende Informationen zum Mitglied und dem ausgewählten Zählpunkt angezeigt. Dazu gehört auch eine Statistik zu dem ausgewählten Zählpunkt. Weiters kann man auswählen, welche Objektdetails des Mitglieds in der dritten Detailebene angezeigt werden. Die meisten angezeigten Eigenschaften können auch direkt in dieser Ansicht verändert werden.

Folgende Auswahlmöglichkeiten passen die Anzeige in der dritten Detailebene an:

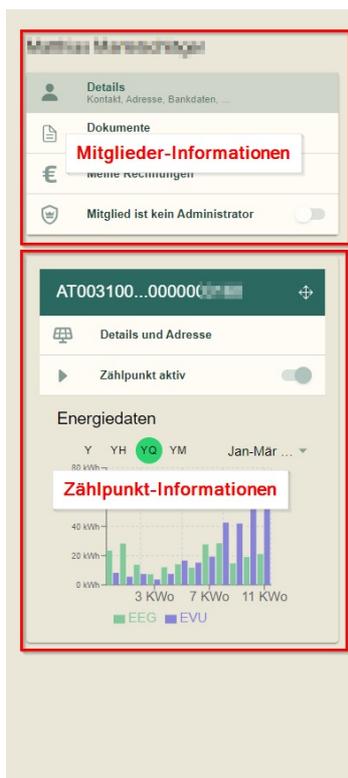
### Mitglieder-Informationen

- Details
  - Die Details des Mitglieds werden angezeigt.
- Dokumente
  - Dokumente des Mitglieds werden angezeigt.  
z.B.: Beitrittserklärung, die hochgeladen wurde.
- Meine Rechnungen
  - Vorläufige und finale Rechnungen

### Zählpunkt-Informationen

- Details und Adresse
  - Details zu dem ausgewählten Zählpunkt werden angezeigt.

### ▼ Grafische Darstellung "Zweite Detailebene: Objekte des Mitglieds"



In dieser Darstellung kann der Zählpunkt auch zu einem anderen Mitglied verschoben werden.



Hierfür einfach das Symbol  anklicken.

## Dritte Detailebene: Objektdetails (nur in Verwaltungsmodus)

Mitglied / Details

Mitglied / Dokumente

Mitglied / Meine Rechnungen

Zählpunkt / Details und Adresse



In dieser Ansicht kann der Typ des Zählpunkts auch nach der Anlage des Zählpunkts noch verändert werden. Um die Änderung zu veranlassen, muss das Symbol  angeklickt werden.



Im Feld "Aktiv seit" kann das in EEG Faktura angegebene Aktivierungsdatum bearbeitet werden. Dadurch können eventuelle Abweichungen zwischen EEG Faktura und den Netzbetreibern behoben werden.

### ▼ grafische Darstellung

 Verbraucher  Erzeuger 

Tarif  
EEGF Einspeiser 2023-1

Zählpunkt:  
AT0070000924110000

Teilnehmer Faktor in %:  
100

Wechselrichter anlegen

Transformator

Anlagen-Nr.

Anlagenname  
Strasser-Enzi Einspeiser

Adresse

Straße

Hausnummer  
9

Postleitzahl  
9.

Ort  
Wernberg

Offline Registrierung

Aktiv seit  
December 31, 2022

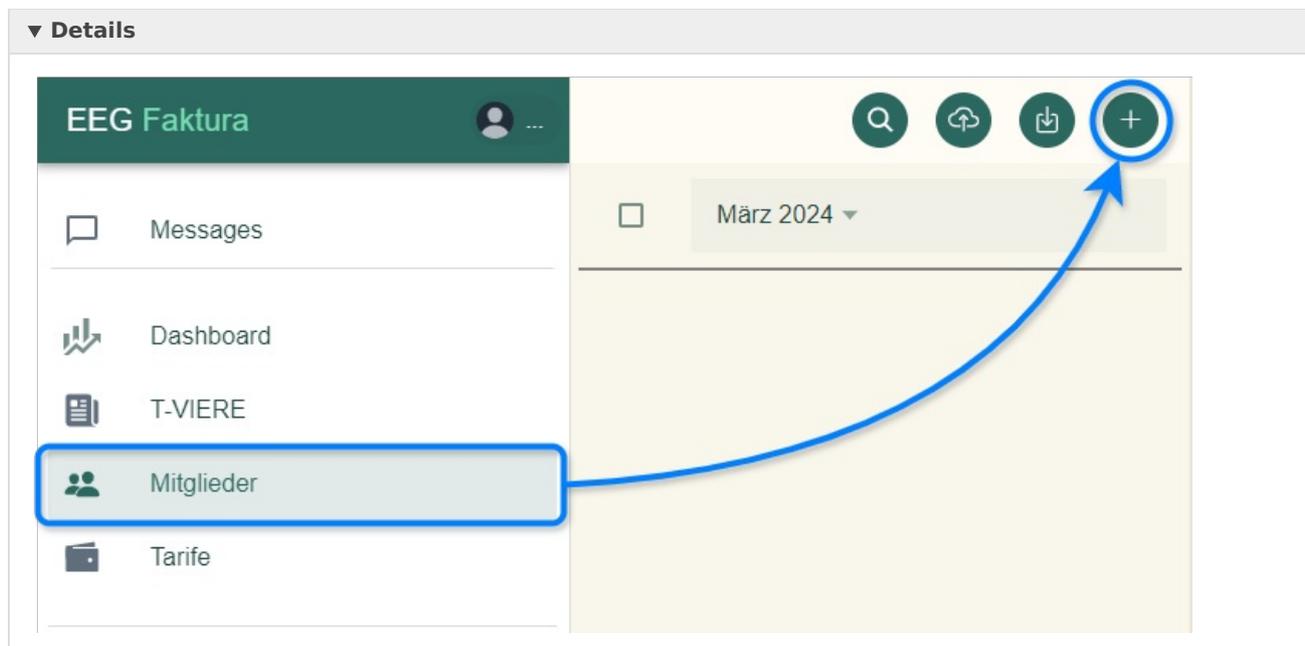


# Mitglieder hinzufügen und registrieren

⚠ Vor dem Hinzufügen von Mitgliedern sollten die Tarife bereits angelegt sein!

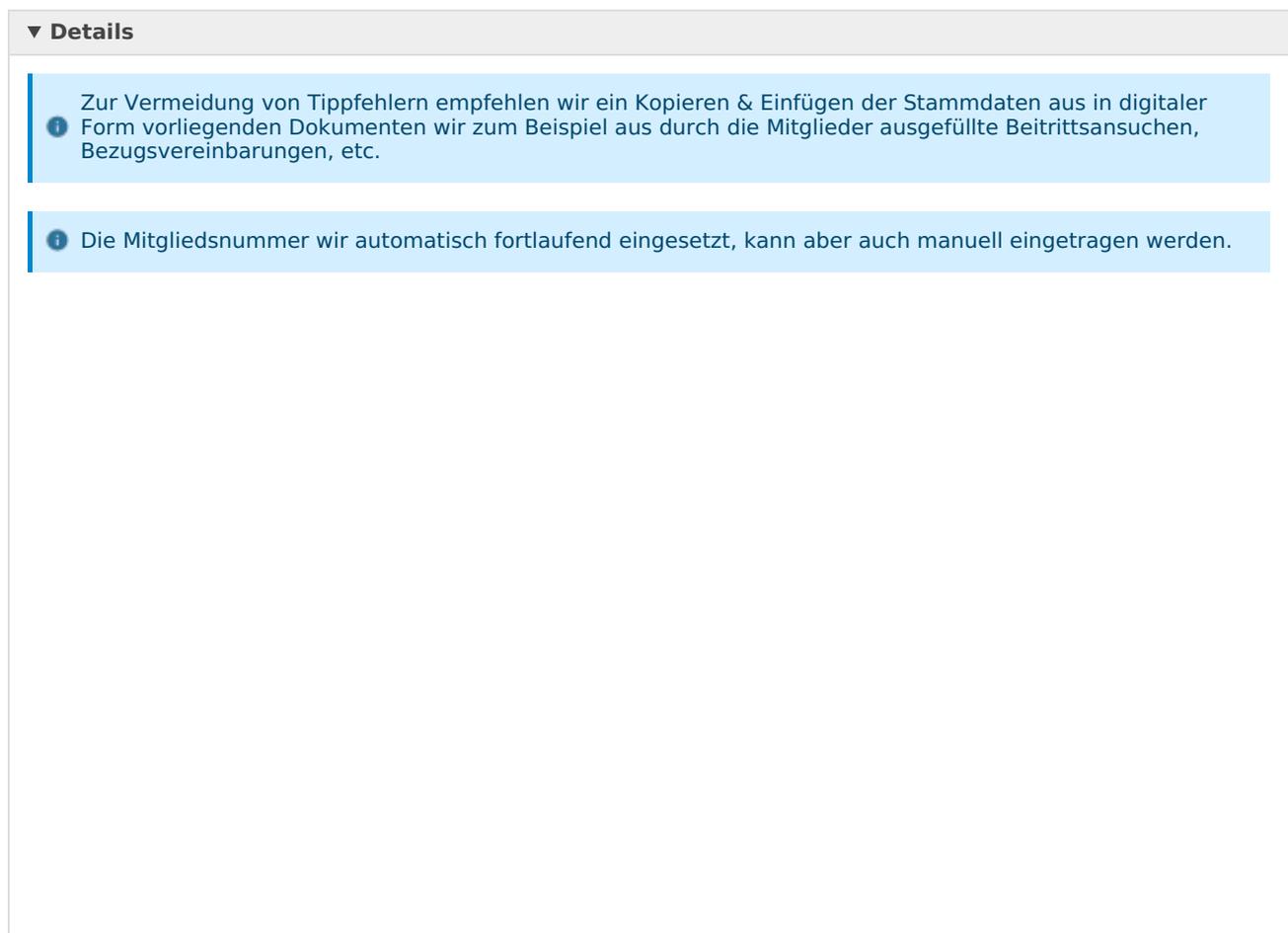
## 1. Fenster Registrieren aufrufen

Menü → Mitglieder → "+" Icon



## 2. Stammdaten einfügen

Auswahl Privat/Firma → Stammdaten eingeben → weiter mit 3. Zählpunkt hinzufügen



Privat  Firma

### Auswahl ob Mitglied Privatperson oder Firma ist

#### Kontakt

Mitglieds-Nr  
026

Titel (Vor)

Titel (Nach)

Vorname

Nachname

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon

E-Mail

#### Bankdaten

IBAN

Kontoinhaber

#### Steuer Angaben

UID

#### Optional

Webseite

Aktiv am ...  
September 4, 2024

Die automatische Aktivierung zu einem späteren Zeitpunkt kann hier konfiguriert werden. Die zugeordneten Zählpunkte werden erst am definierten Datum aktiviert.

## 3. Zählpunkt hinzufügen

Auswahl Verbraucher/Erzeuger → Zählpunktaten eingeben → Icon "HINZUFÜGEN" → gegeben Falls weitere ZP hinzufügen → weiter mit 4. Mitglied registrieren

⚠ Jedes Mitglied benötigt mindestens einen Zählpunkt

### ▼ Details

Im Feld "Anlagenname" kann optional eine Bezeichnung der Anlage eingetragen werden. Dadurch z.B. in der Übersicht bei den Mitgliedern oder im Menü Prozesse der Anlagenname statt der Zählpunktnummer angezeigt.

Hat ein Mitglied mehrere ZP, zum Beispiel Verbraucher und Erzeuger, werden diese nacheinander hinzugefügt.

Bei der Anlage eines Zählpunkts müssen folgende Eigenschaften definiert werden:

- handelt es sich um einen Verbraucher oder Erzeuger-Zählpunkt
- Tarif: Welcher Tarif wird dem Zählpunkt zugewiesen
- Zählpunkt: Die Zählpunktnummer des Zählpunkts.
- Teilnehmer Faktor: Mit wie viel Prozent, nimmt der Zählpunkt in der EEG teil.
- Adresse (wo befindet sich der Zählpunkt): muss zwingend definiert werden.
  - Typischerweise wird "Adresse vom Besitzer übernehmen" angehakt, um genau das zu tun.

## Zählpunkte

Jedes Mitglied benötigt mindestens einen Zählpunkt.

+ Zählpunkt hinzufügen

Verbraucher  Erzeuger

Adresse

Tarif

Adresse vom Besitzer übernehmen

Zählpunkt

Straße

0 / 33

Teilnehmer Faktor in %

100

Hausnummer

Wechselrichter anlegen

Postleitzahl

Transformator

Ort

Anlagen-Nr.

Anlagenname

ABBRECHEN

HINZUFÜGEN

**Der Typ eines Zählpunkts kann nachträglich noch verändert werden. Damit kann man Fehler bei der Erfassung korrigieren. (wenn man irrtümlich den falschen Typ ausgewählt hat.) Die Änderung erfolgt durch Klick des Doppelpfeil-Symbol bei den Zählpunkt-Details:**



**Die Zuordnung Zählpunkt zu Mitglied kann ebenfalls nachträglich korrigiert werden, wodurch z.B.: Fehler bei der Erfassung korrigiert werden können. ACHTUNG: Diese Anpassung hat Auswirkungen auf die Verrechnung. Der angezeigte Hinweis sollte daher aufmerksam gelesen werden. Die Änderung erfolgt durch Klick des Mehrrichtungspfeil-Symbol bei den Statistik-Informationen des Zählpunkts:**



## 4. Mitglied registrieren

Nachdem alle gewünschten Zählpunkte hinzugefügt wurden → Icon "REGISTRIEREN"

▼ Details

**Registrieren**

Allgemeines

Privat Firma

**Kontakt**

Mitglieds-Nr. 001

Titel (Vor) Titel (Nach)

Vorname Tom

Nachname Turbo

Strasse Radweg

Hausnummer 1

Postleitzahl 5550

Ort Radstadt

Telefon

E-Mail tom.turbo@radl.yx

**Bankdaten**

IBAN AT081234567890

Kontoinhaber Tom Turbo

Optional Webseite

**Zählpunkte**

Tom Turbo Verbraucher

Tom Turbo Erzeuger

+ Zählpunkt hinzufügen

Alle Zählpunkte hinzugefügt?

ZURÜCK

REGISTRIEREN

## 5. Optional Mitglieds-Tarif festlegen

Details → Drop Down Menü "Tarif"

⚠ Ein Mitglieds-Tarif muss bereits angelegt sein.

▼ Details

Tom Turbo Benutzer archivieren

Möchtest du Turbo in deine EEG aufnehmen? **JA, ZULASSEN**

**Details**  
Kontakt, Adresse, Bankdaten, ...

**Dokumente**  
z.B. Verträge

**Meine Rechnungen**

Mitglied ist kein Administrator

**Kontakt**

Privat Firma

Mitglieds-Nr. 001

Titel (Vor) Titel (Nach)

Vorname Tom

Nachname Turbo

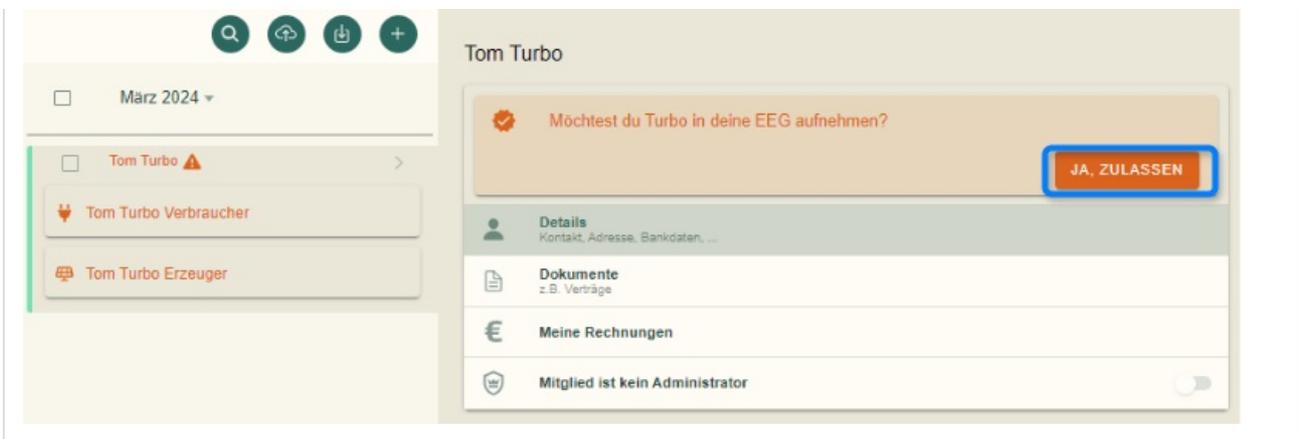
Mitglieds-Tarif

## 6. Mitglied zulassen

Klick auf Icon "JA, ZULASSEN"

▼ Details

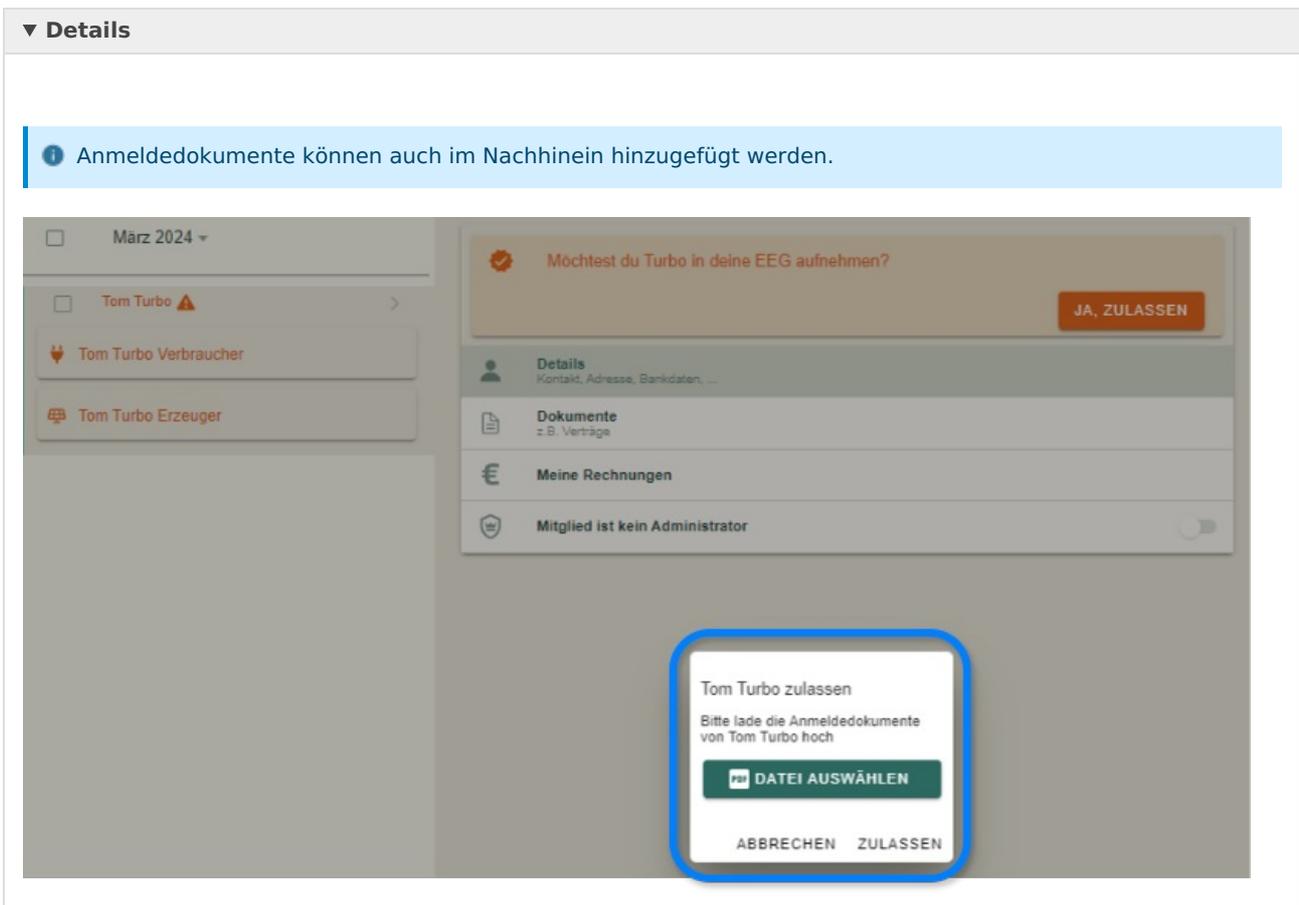
Das Rufzeichen hinter dem Namen und die rote Schriftfarbe zeigen, dass die Registrierung noch nicht vollständig abgeschlossen ist.



## 7. Optional Anmeldedokumente hochladen und Zulassung bestätigen

Datei auswählen → Klick auf Icon "ZULASSEN"

⚠ Aus rechtlicher Sicht empfehlen wir ausdrücklich, dass zwischen der EEG und deren Teilnehmer schriftliche Verträge abgeschlossen werden. Dies können z.B. Beitrittserklärungen zum Verein, Bezugs- und Leistungsvereinbarungen, Vereinbarungen für Überschusseinspeiser, usw. sein. Diese Verträge können an dieser Stelle als PDF in EEG Faktura abgelegt werden. Vorlagen für Verträge findet ihr hier: <https://energiegemeinschaften.gv.at/downloadbereich/>



## 8. Zustimmung zur Teilnahme an der EEG beim Netzbetreiber

ⓘ Durch Klick auf Zulassen wurde automatisch eine Mail an die in den Stammdaten des Mitgliedes hinterlegte Mailadresse gesendet.

Das Mitglied muss nun im Portal des Netzbetreibers der Teilnahme an der EEG, bzw. der Datenfreigabe, zustimmen.

In den Messages wird die Kommunikation über die PONTON-Schnittstelle protokolliert. "ZUSTIMMUNG\_ECON" bedeutet, dass das Mitglied im Portal des Netzbetreibers die Zustimmung erteilt hat, "ABSCHLUSS\_ECON" bedeutet, dass der Registrierungsprozess abgeschlossen ist.

- 1 Die Bestätigung der Vollmacht des Mitglieds ist nicht der letzte Schritt in der Aktivierung des Zählpunkts eines Mitglieds. Danach muss der Netzbetreiber die Aktivierung abschließen. Das kann unterschiedlich lange dauern. Falls schon ein Smart Meter vorhanden ist, dauert das normalerweise ein paar Tage. Falls nicht, kann es auch Monate dauern.

Im Menü Mitglieder die Schriftfarbe des Namens und der Zählpunkte nach Abschluss des Registrierungsprozesses nicht mehr **rot** sondern schwarz.

- 1 Der Freigabeprozess findet nicht in Echtzeit statt, sondern kann mehrere Tage dauern. Am Beispiel Kärnten Netz liegt das Datum der tatsächlichen Freigabe bis zu drei Tage in der Zukunft, nachdem die Freigabe durch das Mitglied erteilt wurde. EEG Faktura hat darauf keinen Einfluss.

# Stammdaten importieren



## Daten-Import

Unter Verwendung der Excel-Vorlage für den Datenimport, können hiermit Mitglieder und Zählpunkte in EEG Faktura importiert werden. Beim Datenimport ist es auch möglich, den Status des Zählpunkts zu definieren. (AKTIV, NEU).

Wie das Excel-Dokument genau befüllt werden muss, wird durch die Kommentare in dem Excel-Dokument zum Stammdatenimport erklärt.

Auszug aus den Kommentaren des Excel:



Zählpunkte mit Status ACTIVE, ACTIVATED oder REGISTERED werden als aktivierte Zählpunkte übernommen. Zählpunkte mit Status NEW werden als neue, nicht aktivierte Zählpunkte übernommen.

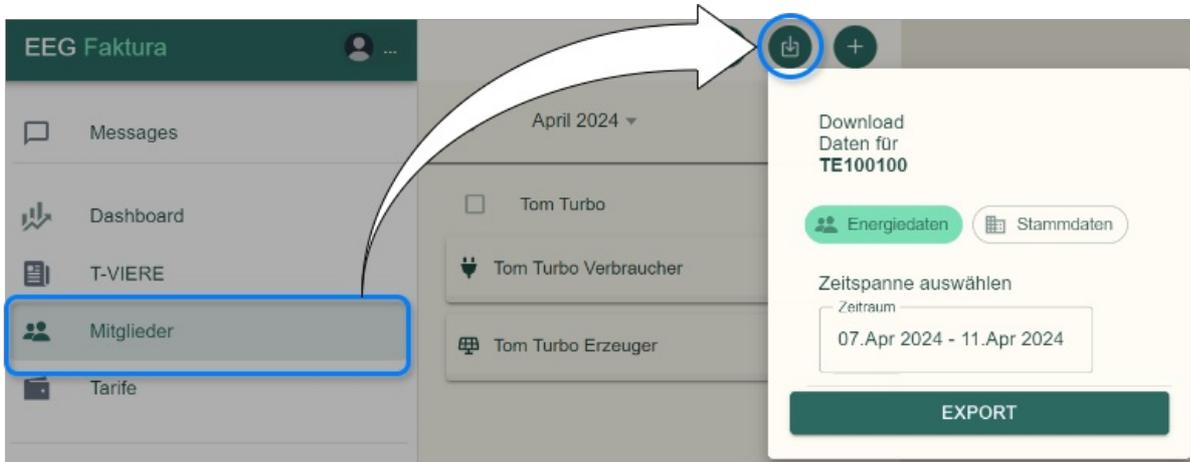


Mit dem Daten-Import können keine bestehenden Benutzer und/oder Zählpunkte angepasst werden. Es können aber neue Objekte in EEG Faktura hinzugefügt werden.

# Energiedaten herunterladen

Über das Icon  können die Energiedaten der gesamten EEG als CSV-Tabelle heruntergeladen werden.

- Die Verfügbarkeit der Daten hängt von der Datenaufbereitung des Netzbetreibers ab.
- Falls für einzelne Mitglieder noch keine Energiedaten verfügbar sind, werden diese Mitglieder auch nicht im Energiedaten-Download aufgeführt!



Die XLSX-Datei besteht in der einfachsten Ausführung aus den Arbeitsblättern "Summary" und "Energiedaten". Falls eegFaktura unvollständige Daten erkannt hat, enthält das File auch noch das Arbeitsblatt QoV Log.

- In "Summary" werden die aggregierten Daten aus den Energiedaten der einzelnen Zählpunkte dargestellt. Zusätzlich wird geprüft, ob alle Daten vollständig sind, oder ob Daten im Arbeitsblatt "Energiedaten" fehlen.
- Im Arbeitsblatt "Energiedaten" werden die Viertelstundenwerte aller Zählpunkte der EEG dargestellt. Erzeugungszählpunkte sind in der Tabelle im Feld "Energy direction" mit "GENERATION" gekennzeichnet, Verbraucher als "CONSUMPTION".
- In "QoV Log" werden angelieferten Energiedaten dargestellt, bei denen die Datenqualität problematisch ist. Dafür werden weitere Spalten mit der Bezeichnung QoV hinzugefügt.

## Arbeitsblatt Summary

Die dargestellten Werte beziehen sich immer auf den Zeitraum von/bis des Reports. Wenn man einen Report zum Zweck der abschließenden Kontrolle vor der finalen Durchführung der Abrechnung macht, muss hier die gewünschte Abrechnungsperiode abgedeckt sein.

Falls bei der Spalte "Daten vollständig" der Wert "FALSCH" dargestellt wird, sollte man im nächsten Schritt das Arbeitsblatt "QoV Log" überprüfen. Wenn bei den Daten offensichtliche Lücken vorhanden sind oder die Summen Erzeugung zu Verbrauch nicht passen, sollte die die Funktion "Zähldaten nachfordern für alle Zählpunkt" genutzt werden. In den meisten Fällen sind die Daten dann vollständig.

- Auch wenn Daten der Kategorie L2 bei einem Zählpunkt vorkommen, wird bei der Spalte "Daten vollständig" der Wert "FALSCH" angezeigt. Dieser Werte sind aber typischerweise okay und man bekommt keine anderen Werte vom Netzanbieter geliefert. Es kann also sein, dass zwar auf dem Summary-Blatt bei einem Zählpunkt "FALSCH" steht, aber trotzdem alle notwendigen Daten vorhanden sind. "Daten vollständig" "FALSCH" bedeuten somit primär, weitere Kontrollen im Tabellenblatt QoV notwendig.

Bei der Kontrolle auf fehlende Daten müssen immer ALLE Spalten des betroffenen Zählpunkts kontrolliert werden. CONSUMPTION-Zählpunkte müssen gültige Werte (L1 und L2) in allen Zeilen der drei Spalten des Zählpunkts haben und GENERATION-Zählpunkte müssen gültige Werte (L1 und L2) in allen Zeilen der zwei Spalten des Zählpunkts haben.

## Arbeitsblatt Energiedaten

Das Feld Metercode stellt die Kategorie der Messwerte dar, wobei folgende Einträge möglich sind:

Metercode	Beschreibung
Gesamtverbrauch lt. Messung (bei Teilnahme gem. Erzeugung) [KWH]	<u>Gesamtverbrauch</u> des Teilnehmers einer Energiegemeinschaft laut Messgerät, also jener Verbrauch, den der Teilnehmer im gegebenen Zeitraum hatte. Anhand dieses Wertes wird beim dynamischen Modell sein Anteil an der erzeugten Menge berechnet.
Anteil gemeinschaftliche Erzeugung [KWH]	Zeigt an, welchen Anteil der Teilnehmer <u>theoretisch in Anspruch hätte nehmen können</u> . Es handelt sich um die Erzeugungsmenge, die einem Teilnehmer von der gesamten Erzeugungsmenge der Energiegemeinschaft für Berechnungen zugewiesen wurde und ist theoretischer Natur. Dies ist nicht der tatsächlich verbrauchte Anteil an der Erzeugung. Diese Menge ergibt sich aus dem Verhältnis des Eigenverbrauchs zu dem Gesamtverbrauch aller Teilnehmer (in der jeweiligen Viertelstunde).
Eigendeckung gemeinschaftliche Erzeugung [KWH]	Jener Anteil der Energiegemeinschaft, welcher vom Teilnehmer <u>tatsächlich in</u>

	<b>Anspruch genommen wurde.</b> Die Summe der Spalte Eigendeckung gemeinschaftliche Erzeugung [KWH] ist daher relevant für die Abrechnung zwischen Betreiber und Teilnehmer.
Gesamte gemeinschaftliche Erzeugung [KWH]	Die Summe der gemessenen produzierten Menge der Erzeugungsanlage.
Gesamt/Überschusserzeugung, Gemeinschaftsüberschuss [KWH]	Der errechnete Überschuss (Restüberschuss) der Erzeugungsanlage.

Quelle und weitere Details: <https://www.eda.at/pdf/anwenderportalbenutzerhandbuchgeaeegbeg.pdf> ab Seite 38

## Arbeitsblatt QoV Log

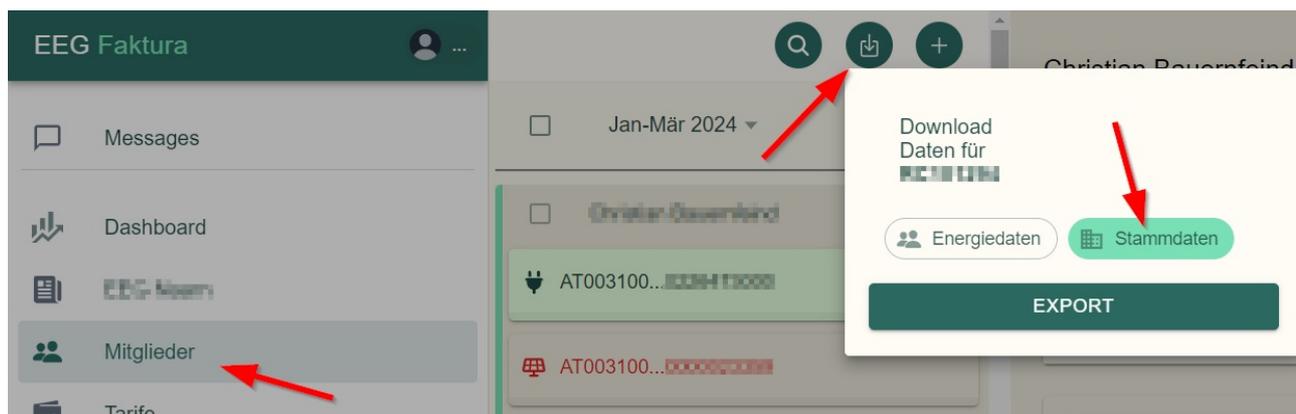
In den Spalten QoV können folgende Wert vorkommen

- L0: Energiedaten fehlen
- L1: Echtwert gemessen
- L2: Ersatzwert belastbar (Wert wird sich mit großer Wahrscheinlichkeit nicht mehr ändern)
- L3: Ersatzwert nicht belastbar (z. B. extrapolierter Wert; Wert wird sich mit großer Wahrscheinlichkeit noch ändern)

Ein vollständiger und korrekter Abzug der Energiedaten, sollte nur Messwerte der Kategorien L1 und L2 enthalten.

# Stammdaten herunterladen

Ein Stammdaten-Export erfolgt im Mitglieder-Menü über den Download-Button.



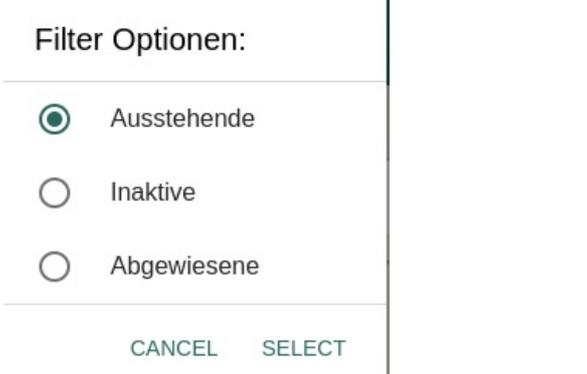
Als Ergebnis erhält man eine Excel-Datei (XLSX-Dateiformat) mit allen Daten zur EEG, den Mitgliedern und deren Zählpunkten.

# Mitglieder filtern

Um eine bessere Übersicht über den Status der Mitglieder und die dazugehörigen Zählpunkte zu erhalten, kann die Mitgliederübersicht am oberen Bildschirmrand nach dem aktuellen Status gefiltert werden. Es stehen derzeit vier Filteroptionen zur Verfügung:

1. **Periode:** Die Mitglieder und Zählpunkte werden nach der eingestellten Periode gefiltert. Zählpunkte, die vor der ausgewählten Periode noch nicht angemeldet oder bereits abgemeldet sind, werden in dieser Ansicht nicht angezeigt. Beispiel: Bei der Auswahl der Periode Juli-September 2024 erscheint ein Zählpunkt, der erst am 13. Oktober 2024 durch den Netzbetreiber (über die Abschluss-Meldung) aktiviert wurde, nicht in der Übersicht. Ebenso wird ein Zählpunkt herausgefiltert, wenn die Aufhebung der Mitgliedschaft vor Juli erfolgt ist.
2. **Ausstehende:** Zeigt alle Zählpunkte, die noch nicht aktiv sind oder zur erneuten Aktivierung freigegeben wurden.
3. **Inaktive:** Zeigt alle Zählpunkte, die vom Netzbetreiber oder EEG-Betreiber abgemeldet wurden.
4. **Abgewiesene:** Zeigt alle Zählpunkte, die vom Netzbetreiber abgelehnt wurden und daher nicht in die Energiegemeinschaft aufgenommen werden können. Diese Zählpunkte sollten ebenfalls löschar sein.

Bedienung:

<p>Die visuelle Darstellung ist in zwei Bereiche unterteilt. Der linke Bereich ist immer standardmäßig auf die Option "Periode" eingestellt. Der rechte Bereich ist flexibel und kann konfiguriert werden.</p>	 <p>The screenshot shows a mobile interface with a top navigation bar containing search, share, and add icons. Below the bar, there are three filter options: 'Periode', 'Ausstehende', and a dropdown menu icon. 'Periode' is underlined, indicating it is the selected filter.</p>
<p>Im rechten Bereich kann die Auswahl angepasst werden. Durch Klicken auf den Button  öffnet sich eine Auswahlbox mit zusätzlichen Filteroptionen.</p>	 <p>The screenshot shows the same interface as above, but now 'Inaktive' is underlined. A red box highlights the dropdown menu icon on the right, which is used to open the selection menu.</p>
<p>Filteroptionen wie oben beschrieben.</p>	 <p>The screenshot shows a 'Filter Optionen:' menu with three radio button options: 'Ausstehende' (selected), 'Inaktive', and 'Abgewiesene'. At the bottom of the menu are 'CANCEL' and 'SELECT' buttons.</p>

# Aus der Trickkiste: Bestehenden Zählpunkt zu neuem Mitglied verschieben

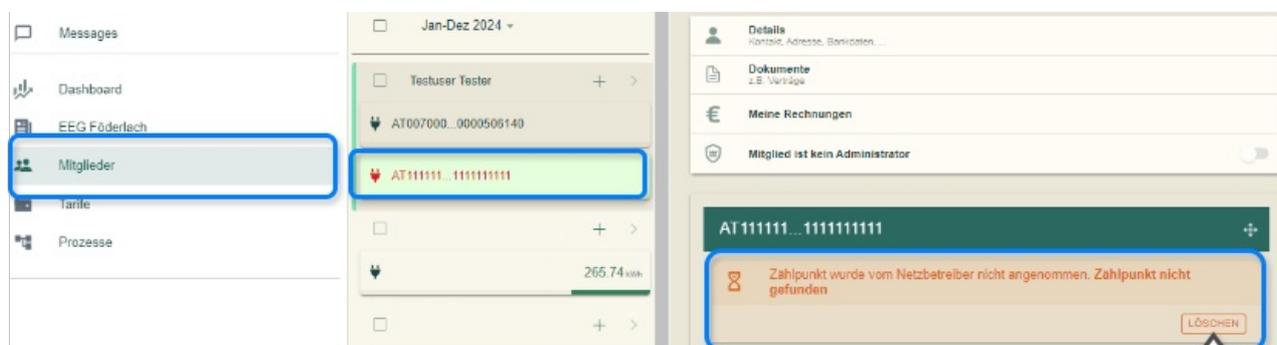
In EEG Faktura gibt es die Funktion, Zählpunkte von einem Mitglied zu einem anderen Mitglied zu verschieben. (Siehe Punkt "3. Zählpunkt hinzufügen" auf der Seite "Mitglieder hinzufügen und registrieren".)



Wenn nun ein bestehender, bereits einem Mitglied zugewiesener Zählpunkt einem neuen Mitglied zugewiesen werden soll, gibt es momentan folgendes Problem:

Damit ein neues Mitglied angelegt werden kann, muss diesem bereits während dem Hinzufügen in EEG Faktura zwingend ein Zählpunkt zugeordnet werden. Man kann jedoch derzeit nicht, den bereits einem Mitglied zugeordneten Zählpunkt, während der Registrierung verschieben. Um das zu lösen empfehlen wir folgenden Workaround:

1. Das neue Mitglied gemäß "Mitglieder hinzufügen und registrieren" anlegen
2. Bei Schritt "3. Zählpunkt hinzufügen" eine nicht existierende Zählpunktnummer eintragen. Erfolgreich getestet wurde z.B. die ZP-Nummer AT11111111111111111111111111111111
3. Den Prozess "Mitglieder hinzufügen und registrieren" mit dieser ZP-Nummer bis zum Ende durchführen und das Mitglied anlegen.
4. Das Mitglied existiert nun in EEG Faktura und der zu verschiebende Zählpunkt kann zum neuen Mitglied verschoben werden.
5. Was mach ich nun aber mit dem Zählpunkt AT11111111111111111111111111111111? Die Lösung ist einfach. Nachdem die Zählpunktnummer nicht existiert kommt vom Netzbetreiber eine entsprechende Meldung, dass der Zählpunkt nicht gefunden und angenommen wurde. (Diese Zeitdauer bis diese Rückmeldung erscheint ist vom Netzbetreiber abhängig!). In EEG Faktura kann dieser Zählpunkt gelöscht werden:



# Eigenschaften von Mitgliedern und/oder Zählpunkten ändern

## Eigenschaften von Zählpunkten ändern

Wenn in der Mitgliederansicht ein Mitglied, oder ein Zählpunkt ausgewählt wird, werden automatisch die Eigenschaften des Zählpunkts in der dritten Detailebene angezeigt. Wenn eine Eigenschaft geändert wird, erfolgt die Speicherung sofort beim verlassen des Eingabefelds.

Falls momentan die Details des Mitglieds angezeigt werden, kann durch einen Klick der Schaltfläche



**Details und Adresse**

auf die Darstellung der Mitgliederdetails gewechselt werden.

## Eigenschaften von Mitglied ändern

Die Mitgliederdetails werden angezeigt, wenn man in der zweiten Detailebene auf die Schaltfläche



**Details**

Kontakt, Adresse, Bankdaten, ...

klickt. Wenn eine Eigenschaft geändert wird, erfolgt die Speicherung sofort beim verlassen des Eingabefelds.